



# Forretningsorden

## Nationalt Genom Centers arbejdsgruppe for National Genomdatabase

Dato: 3. maj 2021  
Enhed: NGC  
Sagsbeh.: GTH.NGC  
Sagsnr.: 2104785  
Dok.nr.: 1650958

Godkendt af arbejdsgruppen for  
National genomdatabase efter møde  
d. 25.august 2021

### 1. Formål

Formålet med denne forretningsorden er at fastlægge rammerne for møder i Nationalt Genom Centers arbejdsgruppe for National Genomdatabase (herefter betegnet "arbejdsgruppen"). Forretningsordenen skal ses som et supplement til arbejdsgruppens kommissorium.

### 2. Møder

- De ordinære møder planlægges i udgangspunktet for et år ad gangen
- Der afholdes 2-4 møder det første år. Herefter vurderes arbejdsgruppens opgaver og tidsplan
- Ekstraordinære møder kan besluttes og indkaldes af formandskabet og sekretariatet i fællesskab efter behov
- Nationalt Genom Center indkalder via kalenderinvitation i Outlook. Det tilstræbes, at møder indkaldes/ændres med senest en måneds varsel
- Hvis et medlem er forhindret i at deltage, meldes afbud til Nationalt Genom Center hurtigst muligt. Der kan ikke udpeges suppleanter
- Behandling af punkter ved skriftlig høring kan anvendes efter behov. Svarfristen herpå skal normalt være mindst fem arbejdsdage
- Møder ledes af formanden
- Næstformanden overtager mødeledelsen ved formandens fravær

### 3. Dagsorden

- Dagsorden udarbejdes af sekretariatet på baggrund af indstillinger fra Nationalt Genom Center og godkendes af formandskabet
- Medlemmerne kan stille forslag til dagsorden, de skal i så fald indsendes til sekretariatet senest 30 arbejdsdage før mødet
- Det tilstræbes, at dagsorden og eventuelle bilag udsendes af sekretariatet via e-mail til mødedeltagerne senest syv arbejdsdage før mødet
- Formandskabet og sekretariatet kan invitere særligt sagkyndige, der ikke er medlemmer af arbejdsgruppen, til at deltage i drøftelserne af de enkelte punkter på dagsordenen
- Medlemmer af arbejdsgruppen skal underrette formandskabet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i en sag, der er på dagsordenen. Underretning skal så vidt muligt gives inden mødet

### 4. Referat

- Der udarbejdes beslutningsreferat fra møderne

- Det tilstræbes, at beslutningsreferat udarbejdes og udsendes af sekretariatet til mødedeltagere senest 5 arbejdsdage efter mødet
- Mødedeltagere har 5 arbejdsdage til at kommentere på beslutningsreferatet. Såfremt sekretariatet ikke modtager bemærkninger inden for de 5 arbejdsdage betragtes referatet som godkendt.
- Det tilstræbes, at endeligt beslutningsreferat publiceres på Nationalt Genom Centers hjemmeside senest 10 arbejdsdage efter mødet. Slides publiceres ikke.

## **5. Løbende evaluering af arbejdsgruppens forretningsorden**

Forretningsordenen godkendes på arbejdsgruppens første møde. Forretningsordenen kan løbende ændres, hvis sekretariatet og formandskabet finder, at der er behov herfor, efter drøftelse i arbejdsgruppen.